

SUPPLEMENTO OPERATIVO

NORME GENERALI ASSOCIATIVE

Art. 1 – Sede associativa

La sede associativa e gli eventuali spazi annessi sono destinati esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali e associative.

L'accesso è riservato ai soci regolarmente iscritti, salvo deroghe autorizzate dal Presidente o da un suo delegato.

Art. 2 – Ordine, pulizia e mantenimento degli spazi

I soci sono tenuti a lasciare gli spazi utilizzati in condizioni di ordine e pulizia.

Chiunque rilevi disordine, guasti o problemi nei locali associativi deve informare tempestivamente il Consiglio Direttivo e, ove possibile, collaborare al riordino o alla sistemazione.

Art. 3 – Utilizzo di beni e attrezzature

I beni mobili e immobili dell'Associazione devono essere utilizzati esclusivamente per fini associativi e con la massima diligenza.

L'utilizzo di sistemi e attrezzature cui è necessario essere in possesso di titoli, patenti, brevetti o corsi specifici è interdetto a coloro ne fossero sprovvisti.

È vietato l'uso personale o la cessione a terzi senza autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Canali ufficiali di comunicazione

I canali ufficiali di comunicazione dell'Associazione sono individuati dal Consiglio Direttivo e possono comprendere email, sito web, applicazioni multimediali, mailing list, gruppi di messaggistica e canali social ufficiali.

Le comunicazioni inviate tramite tali canali si intendono valide.

Art. 5 – Convocazioni e avvisi

Le convocazioni per assemblee, riunioni, eventi o altre comunicazioni ufficiali possono avvenire mediante strumenti digitali o cartacei.

Salvo prova contraria, ogni comunicazione si intende ricevuta decorso il termine di 7 giorni dall'invio.

Art. 6 – Attività, progetti ed eventi

Ogni attività, progetto, evento o servizio promosso dall'Associazione deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

Per ciascuna iniziativa può essere nominato uno o più referenti responsabili del coordinamento operativo all'interno della compagine sociale.

Art. 7 – Quote di partecipazione

Alcune attività possono prevedere una quota di partecipazione a copertura parziale o totale delle spese sostenute.

Le quote e le modalità di partecipazione sono deliberate dal Consiglio Direttivo.

Art. 8 – Programmazione annuale

Il Consiglio Direttivo predispone il programma annuale delle attività, che può includere eventi, collaborazioni, progetti, servizi e gruppi di lavoro.

Il programma può essere integrato o modificato durante l'anno in relazione alle esigenze associative.

Art. 9 – Spese e autorizzazioni

Le spese relative ad attività, eventi e progetti devono essere preventivamente autorizzate.

Le spese di lieve entità entro il limite stabilito dal Consiglio Direttivo possono essere autorizzate dal Presidente; quelle eccedenti richiedono deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art. 10 – Strumenti digitali, sito e social media

Il Consiglio Direttivo o i soci formalmente incaricati curano la gestione del sito web, dei profili social e degli altri strumenti di comunicazione dell'Associazione.

Le credenziali di accesso agli strumenti ufficiali devono essere custodite secondo modalità sicure e restano nella disponibilità dell'Associazione.

Art. 11 – Provvedimenti disciplinari operativi

In caso di violazione delle norme operative il Consiglio Direttivo può adottare richiami verbali o scritti, sospensioni temporanee dalle attività e, nei casi più gravi, attivare la procedura di sospensione o esclusione prevista dal Regolamento interno.

Art. 12 – Interpretazione

L'interpretazione del presente documento di attuazione del supplemento operativo spetta al Consiglio Direttivo, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento interno.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente supplemento operativo entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo o dell'organo competente secondo lo Statuto.