

Allegato Operativo per il Prestito della Strumentazione Astronomica

Associazione Phoenix APS – Radioamatori e Astrofili Valli di Non e Sole

Art. 1 – Oggetto

Il presente allegato operativo disciplina le modalità di prestito, utilizzo, custodia e restituzione della strumentazione astronomica di proprietà dell'Associazione, messa a disposizione dei soci per finalità didattiche, divulgative, osservative e formative.

La strumentazione comprende, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- telescopi ottici;
- montature manuali ed elettroniche;
- treppiedi e cavalletti;
- oculari, diagonali e filtri;
- camere astronomiche e accessori elettronici;
- alimentatori, batterie e cablaggi;
- eventuali custodie e materiali di trasporto.

Art. 2 – Requisiti per il prestito

Possono richiedere il prestito:

- i soci regolarmente iscritti all'Associazione.

L'Associazione si riserva il diritto di negare il prestito qualora:

- il richiedente non abbia adeguata esperienza nell'utilizzo della strumentazione;
- vi siano precedenti di utilizzo improprio o ritardi nella restituzione;
- la strumentazione sia necessaria per attività associative.

Art. 3 – Modalità di richiesta

La richiesta di prestito deve essere effettuata tramite:

- modulo online.

La richiesta deve indicare:

- nominativo del socio;
- strumento richiesto;
- periodo di utilizzo;
- finalità del prestito.

Il prestito si considera autorizzato solo dopo conferma esplicita da parte del responsabile della strumentazione o del Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Durata del prestito

La durata ordinaria del prestito è stabilita in:

- massimo 30 giorni consecutivi per la strumentazione standard;
- massimo 15 giorni per strumentazione specialistica o particolarmente richiesta.

Durate differenti possono essere autorizzate in casi specifici:

- progetti didattici;
- attività osservative prolungate;
- eventi pubblici;
- campagne scientifiche.

L'Associazione può richiedere in qualsiasi momento la restituzione anticipata della strumentazione per esigenze organizzative.

È possibile richiedere un rinnovo di ulteriori 30 o 15 giorni purché:

- la strumentazione non sia stata prenotata da altri soci;
- la richiesta venga effettuata prima della scadenza tramite modulo online.

Art. 5 – Presa in consegna

Al momento della consegna:

- il socio verifica lo stato dello strumento;
- viene compilato un modulo di consegna con eventuali note;
- il socio versa la quota di € 20 come caparra in contanti.

Con la firma del modulo il socio dichiara:

- di aver ricevuto la strumentazione funzionante;
- di conoscerne le modalità basilari di utilizzo;
- di non utilizzarlo per osservare il sole;
- di assumersi la responsabilità della custodia fino alla restituzione.

Art. 6 – Utilizzo della strumentazione

La strumentazione deve essere utilizzata:

- con diligenza e cura;
- esclusivamente per finalità lecite e coerenti con gli scopi associativi;
- nel rispetto delle istruzioni tecniche.

È vietato:

- modificare componenti elettroniche o meccaniche;
- smontare parti non previste dalla normale operatività;
- installare software non autorizzati su dispositivi associativi;
- prestare a terzi la strumentazione.

In caso di dubbi operativi il socio è tenuto a contattare il responsabile della strumentazione prima dell'utilizzo.

Art. 7 – Trasporto e custodia

Durante il periodo di prestito il socio è responsabile:

- del corretto trasporto;
- della custodia in luogo sicuro;
- della protezione da urti, umidità, polvere e agenti atmosferici.

La strumentazione non deve essere lasciata:

- incustodita in luoghi pubblici;
- esposta a pioggia o forte umidità;
- in autoveicoli per periodi prolungati in condizioni termiche critiche.

Art. 8 – Guasti e malfunzionamenti

Eventuali guasti, anomalie o danneggiamenti devono essere comunicati tempestivamente all'Associazione.

Il socio non deve tentare riparazioni autonome salvo esplicita autorizzazione.

Nel caso di danni derivanti da:

- uso improprio;
- negligenza;
- inosservanza del presente regolamento;

il Consiglio Direttivo può richiedere:

- il rimborso totale o parziale delle spese di riparazione;
- il risarcimento del danno;
- la sospensione temporanea dal servizio di prestito.

Art. 9 – Restituzione

Alla restituzione:

- la strumentazione deve essere completa di tutti gli accessori;
- deve essere pulita (tranne gli specchi o lenti) e riposta nelle apposite custodie;
- verrà verificato lo stato generale della strumentazione al rientro.

Eventuali anomalie riscontrate vengono annotate nel registro di riconsegna.

Il ritardo reiterato nella restituzione può comportare la sospensione dal servizio di prestito.

Alla consegna, se tutto in ordine, verrà restituita la caparra.

Art. 10 – Priorità di utilizzo

Hanno priorità nell'assegnazione:

1. attività ufficiali dell'Associazione;
2. eventi pubblici e divulgativi;
3. progetti scolastici o formativi;
4. campagne scientifiche coordinate;
5. richieste individuali dei soci.

Art. 11 – Responsabile della strumentazione

Il Consiglio Direttivo individua uno o più responsabili con i seguenti compiti:

- gestione inventario;
- verifica stato strumenti;
- autorizzazione prestiti;
- aggiornamento modulistica;
- supporto tecnico ai soci.

Art. 12 – Accettazione del regolamento

La richiesta del prestito implica l'accettazione integrale del presente allegato operativo e delle eventuali ulteriori disposizioni deliberate dal Consiglio Direttivo.

Approvato dal Consiglio Direttivo di Phoenix APS – Radioamatori e Astrofili Valli di Non e Sole

Data: _____

Versione documento: _____